

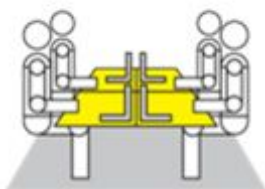
TYPY ARANŻACJI POWIERZCHNI BIUROWEJ

Powierzchnia biurowa stanowi ważny element w życiu nie jednej firmy. Jest nie tylko miejscem do pracy, ale również **pełni funkcje reprezentatywne** i tworzy więzi społeczne wewnątrz firmy. Dlatego też **dobór odpowiedniej aranżacji biura** można uważać za jeden z **najważniejszych elementów sukcesu danej firmy**.

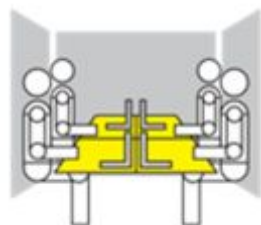
Podstawową funkcję biura jako miejsca do pracy spełnia aranżacja powierzchni w skład której wchodzi następujące elementy:

- **Recepcja** — otwarta część powierzchni biurowej znajdująca się przy wejściu głównym na teren powierzchni biurowej firmy
- **Pomieszczenia biurowe** – indywidualne zamknięte miejsca do pracy
- **Open space** – otwarta przestrzeń ze stanowiskami do pracy
- **Sala konferencyjna** – pomieszczenie specjalnie dostosowane do przeprowadzania różnego rodzaju spotkań

Ponadto, **przestrzeń biurowa dzieli się na 9 typów**, w zależności od ich funkcjonalności. Podział ten został wprowadzony przez *Juriaan van Meel, Yuri Martens, Hermen Jan van Ree* autorów książki: *Planning Office Spaces: a practical guide for manager and designers*. London: Laurence King Publishing, 2010. (Polecamy tę pozycję wszystkim osobą, które interesują się designem przestrzeni biurowych).



Biuro otwarte (ang. Open Space Office) – przestrzeń przystosowana do swobodnej pracy w więcej niż dziesięć osób, przy zachowaniu bardzo dobrej komunikacji między wszystkimi pracownikami w tej przestrzeni. Przestrzeń ta nie jest odpowiednia do prac, gdzie wymagana jest duża koncentracja.



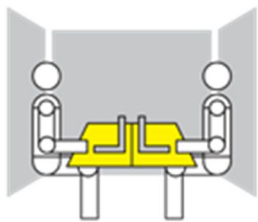
Przestrzeń zespołowa (ang. Team space) – to odizolowana przestrzeń biurowa przystosowana do pracy dwóch do siedmiu osób. Dzięki izolacji od reszty pracowników ta przestrzeń wykorzystywana jest przy pracach zespołowych. Bardzo dobry stopień komunikacji i średni stopień koncentracji.



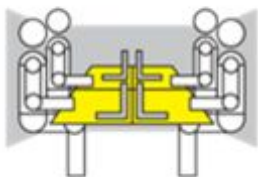
Boks biurowy (ang. Cubicle) – często jest to wykorzystywane na dużych powierzchniach, gdzie rozlokowana jest duża ilość osób (np. Call Center). Boks biurowy półotwarty zapewnia koncentrację przy niewielkiej możliwości komunikacji pomiędzy pracownikami.



Prywatne biuro (ang. Private office) – zamknięta przestrzeń pracy dla jednej osoby, odpowiednia dla działań, które są poufne, wymagają dużej koncentracji.



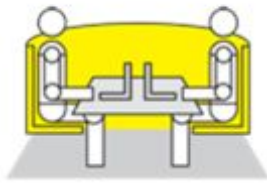
Wspólne biuro (Shared office) – zamknięta przestrzeń pracy dla dwóch lub trzech osób, nadająca się do wspólnej pracy w małych grupach i wymagająca niewielkiej koncentracji.



Pomieszczenie zespołowe (Team room) – pomieszczenie pracy dla czterech do dziesięciu osób, odpowiednie dla pracy zespołowej, która może być poufna i wymaga częstej komunikacji wewnętrznej.



Gabinet – zamknięta przestrzeń pracy dla jednej osoby; odpowiednia dla krótkoterminowych działań, które wymagają koncentracji, poufności i ciszy.



Salon pracy – wygodna forma pracy kilku osób. Umeblowanie tej przestrzeni roboczej w formie salonu zwiększa komfort pracy.



Pojedyncze biurko – otwarta przestrzeń pracy dla jednej osoby; odpowiednia do krótkoterminowych działań, które wymagają odrobiny koncentracji i niewielkich interakcji.

Powyższe typy przestrzeni biurowych pozwalają na początkową organizację przestrzeni względem funkcjonalności, dzięki temu jesteśmy w stanie w łatwy sposób dobrać typ zabudowy pod określone działania. **Przykładowo biuro rachunkowe skupiające zespół księgowych warto ulokować w boksach biurowych**, które zagwarantują określone skupienie przy zachowaniu komunikacji z innymi współpracownikami. Osoby odpowiedzialne za np. *aktywny marketing* warto *umieścić drużynowo, wpłynie to na lepszą pracę drużynową – pozwoli to na szybką i aktywną komunikację* ale też na łatwe zarządzanie pracą. **Wiele dużych firm np. Google, Facebook udowodniły, że dobrze przystosowane miejsce pracy oraz zapewnienie określonej formy aktywności podczas pracy sprawia, że wzrasta efektywność pracy** a w końcu to przekłada się na zyski i bardziej kreatywne pomysły pracowników. Dlatego firmy zatrudniające dużą ilość młodych osób np. programistów warto zaopatrzyć w pomieszczenie w którym się zrelaksują czy też zmęczą się fizycznie (siłownia, piłkarzyki).

Jak wszyscy wiemy **urządzanie przestrzeni biurowej to nie tylko sam rozkład pomieszczeń ale też odpowiednie umeblowanie**. To właśnie meble zapewniają komfort pracy i determinują po części funkcjonalność danej przestrzeni. Dzięki nim przestrzeń biurowa nabiera nowego życia.

Na naszym portalu chcielibyśmy rozwijać temat przestrzeni biurowych w odniesieniu do polskiego rynku. Udowodnimy i pokażemy, że dobrze zorganizowane i przemyślane przestrzenie biurowe to połowa drogi do tego, by uzyskać biuro marzeń i wspomóc wydajność i efektywność naszych pracowników.